Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro PLP, veuillez visiter :
bacproplp.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro PLP - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve d'Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte, en français, des informations comprises dans le document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Consigne :

Après avoir visionné le document vidéo trois fois, les candidats doivent résumer ce qu'ils ont compris.

Démarche de correction :

- Attendre que les élèves rendent un compte rendu en français, en s'assurant qu'ils abordent les points clés du vidéo.
- Vérifier que les éléments suivants soient présents :
    - Attraction du café pour les clients
    - Expérience unique offerte
    - Ambiance du lieu
    - Importance de l’emplacement à Londres
    - Éléments qui rendent ce café spécial

Points à noter : Le compte rendu doit être précis et clair, en utilisant un vocabulaire approprié en français. Le barème peut être sur 10 points, évaluant à la fois la compréhension et l’expression.

> **Exemple de réponse attendue :** "Le café de Londres attire des clients de partout grâce à son ambiance unique et son excellent service. Il offre une expérience inoubliable avec des conseils sur les meilleurs plats et boissons. De plus, son emplacement central en fait un lieu de rendez-vous populaire."

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte, en français, du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Consigne :

Les candidats doivent résumer en français ce qu'ils ont compris du document.

Démarche de correction :

- Attendre le résumé en français du texte.

- Vérifier que la réponse couvre les idées principales :
    - Définition du team building et son importance.
    - Activités qui favorisent la communication, la collaboration et la confiance.
    - Résultats des efforts de team building sur l’efficacité d’une équipe.

Points à noter : Le résumé doit démontrer la compréhension du texte et utiliser un vocabulaire approprié en français. Le barème peut également être sur 10 points.

> **Exemple de réponse attendue :** "Le team building est essentiel pour le bon fonctionnement d'un groupe. Il englobe des activités qui améliorent la communication et la collaboration entre collègues, ce qui est fondamental pour renforcer la confiance et l'efficacité d'une équipe."

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Produire un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés.

Consigne :

Choisir entre le sujet 1 (préparatifs pour un week-end à Londres) et le sujet 2 (description d'un projet d'entreprise à Londres).

Démarche de correction :

- Évaluer la structure du texte :
    - Une introduction claire.
    - Des idées développées en plusieurs paragraphes.
    - Une conclusion ou une incitation à l'action pour le sujet 1.
- Vérifier l'usage approprié de la grammaire et du vocabulaire.
- Le texte doit être d’un minimum de 100 mots et ne pas dépasser 120 mots.

Points à noter : Barème pouvant aller jusqu'à 10 points, évaluant la clarté, la cohérence et la grammaire.

> **Exemple de réponse attendue pour le sujet 1 :** "I'm organizing a weekend trip to London! We can visit famous places such as the Tower of London, Big Ben, and enjoy delicious food at local restaurants. Imagine having a picnic in Hyde Park! It's going to be a fun adventure that we can share with friends."

Méthodologie et conseils

- Gérer le temps : Consacrez 20 minutes à chaque partie, laissant du temps pour la relecture.
- Pour la compréhension de l'oral et de l'écrit, prenez des notes claires qui vous aideront à structurer votre résumé.
- En expression écrite, commencez par rédiger un plan avant de développer les idées pour rester organisé.
- Relisez toujours votre texte pour corriger les fautes d'orthographe et de grammaire.
- Pratiquez des écrits spontanés pour améliorer votre fluidité et donc votre aisance lors de l'épreuve.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.